

1. GENERELT

- 1.1. Standard innkjøpsbetingelser for Randaberg Group og datterselskaper (RG) gjelder dersom ikke annet er avtalt på selve bestillingen. Eventuelle salgsbetingelser referert til av selger får ingen betydning for kjøpet så lenge det ikke skriftlig er avtalt mellom partene at selgers betingelser skal gjelde.
- 1.2. Selger skal ikke inngå kontrakt om underleveranser uten at RG har gitt samtykke.

2. DOKUMENTER OG LEVERANSER FRA RG

- 2.1. Selger skal umiddelbart kontakte RG dersom han finner uoverensstemmelse eller mangler i dokumenter knyttet til kjøpet.
- 2.2. I tilfeller hvor selger mottar leveranser fra RG (typisk for bearbeiding, kontroll e.l.) skal selger inne 48 timer ha foretatt en visuell inspeksjon og umiddelbart gi RG varsel om mangel som er oppdaget ved en slik undersøkelse.
- 2.3. Har ikke selger varslet i henhold til art. 2.1 eller 2.2 om mangler og uoverensstemmelser som er oppdaget, og RG som følge av dette påføres ekstra utgifter i forbindelse med arbeidet eller taper rettigheter eller garantier, skal alle slike omkostninger som følger av dette bæres av selger.

3. HMS OG KVALITETSSTYRING

- 3.1. Selger skal ha et implementert og dokumentert system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet (HMS) og kvalitetsstyring. Relevante systemkrav basert på ISO 9001, ISO 14001 og ISO 45001 eller tilsvarende skal være ivaretatt.
- 3.2. RG og personer som er autorisert av selskapet skal ha rett til å foreta kontroller og verifikasjon av selgers og eventuelle underleverandørers systemer for å sikre at system for HMS og kvalitetsstyring etterlevs.

4. FREMDRIFT OG LEVERING

- 4.1. Selger skal utføre arbeidet i samsvar med spesifisering og tidsfrister angitt i bestillingsbekreftelsen.
- 4.2. Får selger grunn til å anta at arbeidet ikke kan utføres i samsvar med de tidspunkter som er fastsatt i bestillingsbekreftelsen, skal han straks gi RG varsel om dette, samt informere om hvilke tiltak som vil bli iverksatt for å minimere forsinkelsen.
- 4.3. Ved forsinket levering skal selger betale en dagmulkt på 0,25% av ordrens verdi. Samlet mulkt skal være oppad begrenset til 10% av ordrens verdi. Med ordrens verdi forstås summen av beløp i opprinnelig bestilling og eventuelle tilleggsbestillinger knyttet til samme ordre.
- 4.4. I de tilfeller ordren innbefatter varer eller andre produkter skal levering skje DDP til avtalt leveringssted (Incoterms 2020).
- 4.5. Eiendomsrett og risiko går over fra selger til RG ved levering.
- 4.6. Dersom delbetaling finner sted, skal eiendomsretten til leveransen gå over til RG etter hvert som betaling finner sted, selv om leveransen eller deler av denne befinner seg hos selger. Selger bærer likevel risikoen for leveransen til levering har funnet sted, jf. pkt. 4.4.

5. ENDRINGER

- 5.1. RG har rett til å kreve endringer i leveransen som måtte være ønskelige, og selger plikter å iverksette disse, så lenge endringene ligger innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått.
- 5.2. Dersom selger ønsker å gjøre gjeldende at de varslede endringer medfører endring i pris eller leveringstid, skal han varsle RG skriftlig før endringen iverksettes. Unnlater selger dette, tapes retten til senere å påberope endringen som grunnlag for økning i pris eller utsettelse av leveringstid.
- 5.3. Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige pris- og fortjenestnivå. Dersom endringer medfører besparelser for selger, skal RG godskrives dette.

6. BETALING

- 6.1. Dersom ikke annet er avtalt skal betaling skje 45 dager etter korrekt faktura er mottatt.
- 6.2. Alle fakturaer skal sendes til post@rgroup.no, være påført referanse til bestillingsnummer og skal klart angi hva de enkelte beløp gjelder. Fakturaer som ikke inneholder avtalt informasjon eller inneholder feil, vil bli returnert.
- 6.3. I tilfeller hvor deler av beløp i faktura er omtvistet, skal RG betale innen forfallsdato andel av faktura som ikke er omtvistet.

7. GARANTIER OG MANGLER

- 7.1. Selger er ansvarlig for alle mangler som viser seg i løpet av garantiperioden. Dersom ikke annet er avtalt i bestillingsbekreftelsen utløper garantien 24 måneder etter levering. Garantiperioden forlenges med den tid leveransen ikke kan anvendes som følge av mangler.
- 7.2. Kan ikke selger utbedre en mangel innen rimelig tid etter at han fikk melding om den, har RG rett til selv å utbedre mangelen eller å la en tredjemann gjøre dette. I så fall skal selger betale nødvendige omkostninger ved utbedringen, forutsatt at RG går frem på en fornuftig måte.

8. HEVING PÅ GRUNN AV SELGERS KONTRAKTSBRUDD

- 8.1. RG har rett til å heve ordren / bestillingen med øyeblikkelig virkning ved varsel til selger dersom
 - a) Maksimal dagmulkt er beregnet i henhold til art. 4.3, eller
 - b) Det foreligger, eller det er klart at det vil foreligge, vesentlig kontraktsbrudd fra selgers side, eller
 - c) Selger blir insolvent eller innstiller sine betalinger
- 8.2. Når ordren heves, har RG rett til å overta fra selger det produkt som i henhold til ordren er under utarbeidelse, samt material og rettigheter som er nødvendige for å sette RG i stand til å fullføre leveransen selv eller ved hjelp av andre.
- 8.3. Selger har rett til betaling for den del av arbeidet som er utført og for det materiell og utstyr som overtas etter art. 8.2, med fradrag av de beløp RG måtte ha til gode hos selger som følge av kontraktsbrudd eller andre årsaker.

9. AVBESTILLING

9.1. RG kan kansellere ordren med den virkning at utførelsen av arbeidet skal opphøre.

9.2. Etter slik avbestilling skal RG betale:

- a) Det beløp selger har til gode for den del av arbeidet som allerede er utført
- b) Alle utlegg som selger pådrar seg i forbindelse med materialer bestilt før avbestillingsvarselet er mottatt av selgeren
- c) Alle nødvendige og dokumenterte utgifter direkte forbundet med en ordnet avslutning av ordren

10. IMMATERIELLE RETTIGHETER

10.1. Ved kjøp av tjenester får RG eksklusiv rettighet til resultatet dersom annet ikke er avtalt. Dette kan eksempelvis gjelde resultat fra studier, tegninger, dataprogrammer eller lignende.

11. FORCE MAJEURE

- 11.1. Ingen av partene skal anses for å ha misligholdt en forpliktelse i den utstrekning han kan godtgjøre at overholdelse av den er blitt forhindret på grunn av Force Majeure.
- 11.2. Den part som vil påberope seg Force Majeure, skal så snart som mulig gi den annen part varsel om Force Majeure-situasjonen.
- 11.3. Fortsetter en Force Majeure-situasjon uten avbrudd i 90 dager eller mer, eller det er klart at den vil gjøre det, har hver av partene rett til å si opp avtalen ved varsel til den annen part.
- 11.4. Med Force Majeure menes en hendelse utenfor en parts kontroll som han ikke burde ha forutsett da avtalen ble inngått og som han heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningene av.

12. FORSIKRING

- 12.1. Selger skal sørge for til enhver tid å ha forsikringer som minst dekker lovens krav samt er i henhold til gjensidig skadesløsholdelse i punkt 13.
- 12.2. Videre skal selger ha en ansvarsforsikring som dekker selgers ansvar for tings- og personskade på minimum MNOK 10.
- 12.3. Selger skal på anmodning fremlegge bekreftede polisekopier eller forsikringssertifikater med nødvendige opplysninger.

13. SKADESLØSHOLDELSE

- 13.1. Selger og RG skal holde hverandre skadesløs for ethvert krav som knytter seg til
 - personskade eller tap av menneskeliv blant ansatte, og
 - tap av eller skade på eiendomog som måtte oppstå i forbindelse med leveransen. Dette skal gjelde uten hensyn til ansvarsbetingende forhold i noen form fra den andre parts side.

14. HEMMELIGHOLDELSE AV INFORMASJON

- 14.1. All informasjon vedrørende RG og RG kunders produkter, tegninger og lignende som selger får tilgang til gjennom samarbeidet med RG skal behandles som bedriftshemmeligheter tilhørende RG og deres kunder. Slik informasjon skal holdes hemmelig og ikke benyttes til annet formål enn oppfyllelse av leveransen. Selger er ansvarlig for ethvert tap som RG lider som følge av brudd på disse plikter.

15. NORSK RETT OG TVISTER

- 15.1. Avtalen knyttet til leveransen skal være undergitt og fortolkes i samsvar med norsk rett
- 15.2. Tvister som måtte oppstå i forbindelse med eller som et resultat av leveransen, og som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres ved søksmål med mindre partene avtaler noe annet. Søksmålet skal i tilfelle reises ved Stavanger Tingrett.